



1. Anmelden im Thüringer Schulportal

2. Schulporträt der Schule öffnen

3. Verwaltung anklicken



Suche 

 Thüringer Schulportal  Mein Konto

SIE BEFINDEN SICH HIER: THÜRINGER SCHULPORTAL | SCHULPORTRÄT | VERWALTUNG

SCHULPORTRÄT  FEHLER BEI DER SCHÜLERFREIGABE

TEST Schule für Schulungen

AUF EINEN BLICK

PERSONELLE RESSOURCEN

SÄCHLICHE RESSOURCEN

SCHULENTWICKLUNG

MITWIRKUNG

SCHULLEBEN

SCHÜLERSTRUKTURDATEN

KOOPERATIONEN

DOKUMENTE / LINKS

INTERNE DOKUMENTE

▶ VERWALTUNG

- Klassenübersicht
- Schülerübersicht
- Klassenbildung

Wichtige Information für Administrator*innen

Bitte beachten Sie, dass eine Freigabe von Schüler*innen bei einem Schulwechsel aktuell durch Sie als Adminstartor*innen nicht möglich ist. Senden Sie Name, Vorname und ggf. die neue Schule an Schulcloud-Support@Thillm.de

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Hier finden Sie erste Anleitungen zur Verwaltung der Schüler. Weitere Hinweise folgen in Kürze, bzw. diese Anleitungen werden laufend ergänzt.

-  Neue Klasse mit neuen Schüler*innen hinzufügen
-  Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen
-  Klassen oder Kurse neu bilden
-  Einladungen für die Schülerregistrierung erfassen
-  Schüler*innen löschen
-  Schulwechsel - Schüler*innen freigeben und aufnehmen
-  Benutzername vergessen
-  Schüler*innen in andere Klassen umsetzen
-  Klassenlehrer*innen hinzufügen/ändern

Für Fragen zum Schuljahreswechsel und zur Nutzung der Verwaltung der Schulcloud, wenden Sie sich bitte an schulcloud-support@thillm.de

Schüler*innendaten bearbeiten



4. Schülerübersicht anklicken
5. Name in Eingabefeld
6. Suchen klicken
7. Bearbeitungssymbol vor dem Vornamen anklicken

The screenshot shows the 'Thüringer Schulportal' interface. The left sidebar contains a menu with 'Schülerübersicht' highlighted. The main content area shows a search form with fields for 'Nachname, Vorname' (containing 'Testi'), 'gültig für Zeitraum' (containing 'H2 2020/2021'), and 'Klasse'. A 'Suchen' button is circled in red. Below the search form is a table of students with columns for Name, Geburtsdatum, Klassenname, Zeitraum, E-Mail-Adresse, Zugang vorhanden, and Benutzername. The 'Theo Testi' row has a pencil icon next to the name, which is also circled in red. Annotations include a blue arrow pointing to the search input field labeled 'Name eintragen' and another blue arrow pointing to the pencil icon labeled 'Bearbeitungssymbol anklicken'.

SIE BEFINDEN SICH HIER: THÜRINGER SCHULPORTAL | SCHULPORTRÄT | SCHÜLERÜBERSICHT

SCHÜLERÜBERSICHT

Nachname, Vorname:

gültig für Zeitraum:

Klasse:

Neuen Schüler aufnehmen Leeren

Schüler aus anderer Schule übernehmen

Markierung: Umkehren | Alle | Aufheben 0 markierte Datensätze: Schüler für andere Schulen freigeben Schüler archivieren

	Name	Geburtsdatum	Klassenname	Zeitraum	E-Mail-Adresse	Zugang vorhanden	Benutzername
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Theo Testi	03.05.2007	6b	H2 2020/2021			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Tamara Testi	08.08.2008	7	H2 2020/2021			

8. entsprechenden Angaben anpassen

(geändert werden können:
Name, Vorname, Geburtsdatum,
zur Registrierung genutzte **E-Mail-Adresse**)

9. Speichern klicken

SCHÜLERDATEN BEARBEITEN

Nachname:	<input type="text" value="Ross"/>
Vorname:	<input type="text" value="Bob"/>
Geburtsdatum:	<input type="text" value="07.07.2013"/> 
E-Mail:	<input type="text" value="julia.guenther@thillm.de"/>



Liegt noch keine Registrierung vor, muss die Einladung nach der Änderung neu erzeugt werden.

Die Änderungen werden erst nach einer Synchronisationszeit in die Cloud übertragen.